

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету **ИСКУССТВО. ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО**
основного общего образования

Паспорт

фонда оценочных средств по предмету

Искусство (изобразительное искусство)

для текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1	Народное художественное творчество – неиссякаемый источник самобытной красоты	Портфолио (творческие работы, рисунки обучающихся в альбомах)
2	Изобразительное искусство и архитектура России XI –XVII вв.	
3	Конструктивное искусство: архитектура и дизайн	
4	Виды изобразительного искусства и основы образного языка	
5	Понимание смысла деятельности художника	
6	Вечные темы и великие исторические события в искусстве	
7	Искусство полиграфии	
8	Стили, направления виды и жанры в русском изобразительном искусстве и архитектуре XVIII - XIX вв.	
9	Взаимосвязь истории искусства и истории человечества	
10	Изображение в синтетических и экранных видах искусства и художественная фотография	

для промежуточной аттестации:

№ п/п	Класс	Наименование оценочного средства
1	5	Доклад, сообщение

Структура портфолио и требование к творческим работам обучающихся.

1. Портфолио документов:

- ✓ Информация об авторе (Ф.И. класс, в котором обучается);
- ✓ Результаты деятельности;
- ✓ Отражение особенностей автора.

2. Портфолио работ:

- ✓ направление творческой активности (наброски, зарисовки, скрайбинг).

3. Портфолио отзывов:

- ✓ резюме, рефлексия (инфоргафика, мандалы, скетчи)

Темы докладов, сообщений.

Класс	Темы докладов, сообщений.
5	О чем говорят наскальные рисунки первобытного мира.
	О чём рассказывает цвет.
	О чём рассказывают гербы и эмблемы.
	Образ птицы: от мифа к искусству.
	Обрядовое значение соломы.
	Промыслы нашего края.
	Произведения искусства в моей семье.
	Прогулки по моему городу.
	Православная икона.
	Пластилиновые фантазии.
	Пасхальные традиции русского народа.
	Особенности пластической формы глиняных игрушек, принадлежащих к разным художественным промыслам.
	Оригинальные способы рисования.
	Он мне ближе всего из художников.
	Русские красавицы.
	Русская матрешка.
	Русская крестьянская изба.
	Роспись по камню.
	Роль художественных народных промыслов в современной жизни.
	Именины Домового.
	Начало масленичной недели.
	Международный день книгодарения.
	День памяти великого русского поэта Александра Пушкина.
	День народного единства.
	День рождения «смайлика».
	«Народный праздничный костюм», «Народные праздничные обряды».
	«Декоративно-прикладное искусство в жизни человека».
	«Одежда говорит о человеке. Художники-модельеры».
	«Роль народных художественных промыслов в современной жизни».
	Изобразительное искусство и архитектура России XI –XVII вв.
	Зачем человеку искусство?
	Безкрайний мир художественного творчества.
	Архитектурный образ как понятие эпохи (Ш.Э. ле Корбюзье)..
	Конструктивное искусство: архитектура и дизайн.
Стили, направления виды и жанры в русском изобразительном искусстве и архитектуре XVIII - XIX вв.	
Изобразительное искусство и архитектура России XI –XVII вв..	
Изображение в синтетических и экранных видах искусства и художественная фотография	

1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Доклад (сообщение), как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяют познавательные интересы, учат критически мыслить.

При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучить подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составить план доклада (сообщения).
- Написать текст доклада (сообщения).
- Оформить презентацию (по желанию). Для подготовки мультимедийной презентации рекомендуется использовать программу Microsoft Power Point или аналогичные программы.

Самые частые ошибки в основной части доклада (сообщения) - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА, СООБЩЕНИЯ

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Подготовка презентации (по желанию)
8. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
9. Выступление с докладом.
10. Обсуждение доклада.
11. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
 - сообщение основной идеи;
 - современную оценку предмета изложения;
 - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час. Объем печатной работы 1-3 листа формата А4. Поля страницы :левое - 3 см., правое - 1,0 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Недопускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру , размер шрифта - 12 пт Титульный лист включается в общую нумерацию, но номерстраницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Роль преподавателя:

- определить тему доклада;
- оказать консультативную помощь;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
- оценить доклад в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план доклада;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект

изучения;

- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, практическая значимость;

грамотность и полнота использования источников.

Показатель оценки доклада, сообщения.

Критерии оценки работы	
1	Оценка постановки задачи (наибольший балл - 10 б.)
1.1.	Актуальность поставленной задачи
4 б.	имеет большой практический или теоретический интерес
2 б.	носит вспомогательный характер
0 б.	не актуальна
1.2.	Новизна решаемой задачи
6 б.	поставлена новая задача
3 б.	задача имеет элементы новизны
0 б.	решаемая задача известна давно
2	Качество исследования (наибольший балл - 26 б.)
2.1.	Оригинальность методов решения поставленной задачи
6 б.	решение новыми, оригинальными способами
3 б.	используются традиционные подходы
0 б.	методы решения не продуманы до конца
2.2.	Уровень проработанности решения задачи
6 б.	решение является конкретным и исчерпывающим
3 б.	отдельные этапы не достаточно продуманы, что не приводит к отрицательному результату
0 б.	решение не доведено до конца, имеются принципиальные ошибки
2.3.	Теоретическая ценность
6 б.	полученные результаты ранее не были известны
3 б.	результаты частично известны
0 б.	хорошо известные результаты
2.4.	Практическая ценность
6 б.	результаты можно применять на практике
3 б.	отдельные элементы могут быть полезны специалистам
0 б.	практическая ценность отсутствует
2.5.	Анализ используемой литературы
2 б.	проанализировал и критически сопоставил с результатами своей работы достаточное количество источников литературы
1 б.	имеется анализ литературы
0 б.	анализ литературы отсутствует
3.	Качество оформления работы (наибольший балл - 4 б.)
1 б.	выдержана структура работы
1 б.	соблюдена логика изложения материала
1 б.	работа выполнена аккуратно, грамотно
1 б.	работа содержит иллюстративный материал
4.	Качество защиты работы (наибольший балл - 6 б.)
1 б.	четкость и ясность изложения
1 б.	убедительность рассуждений
1 б.	логика перехода от концепции к выводам
1 б.	оригинальность мышления
1 б.	эффективность использования иллюстрированных средств
1 б.	самостоятельные ответы на вопросы
ИТОГО – 46 б.	